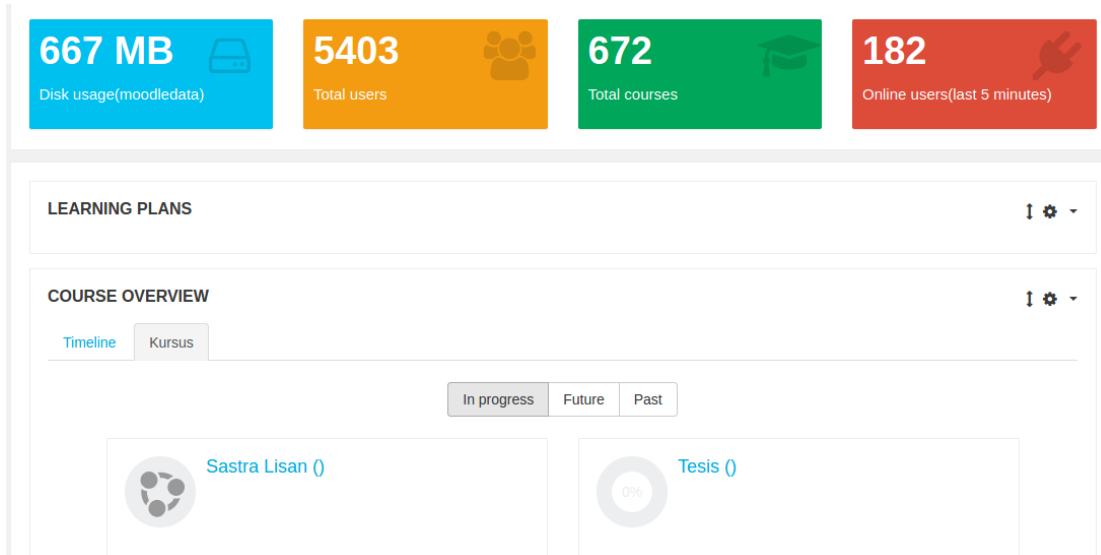


PANDUAN PELAKSANAAN UTS DARING MELALUI ELEARNING UNISDA (UNTUK DOSEN)

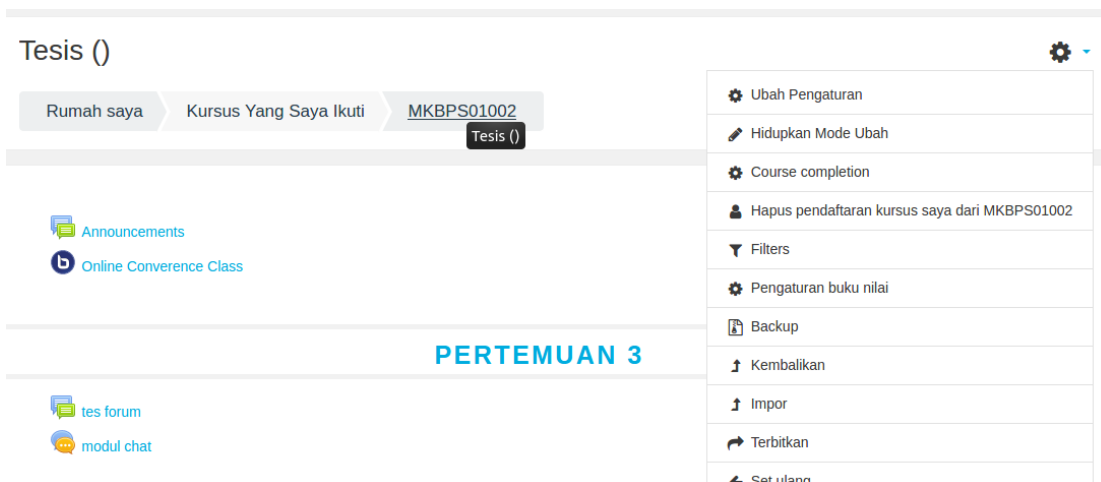
A. MEMBUAT DAN MENGUNGGAH SOAL UTS

1. Pilih kelas yang akan dibuatkan section UTS



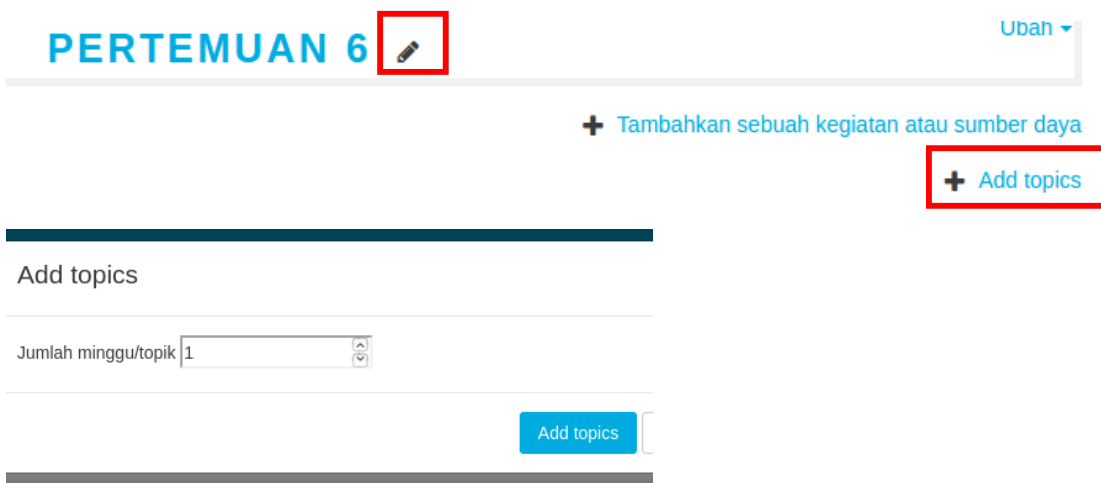
The screenshot shows the Moodle dashboard with four statistics cards: 667 MB Disk usage (moodledata), 5403 Total users, 672 Total courses, and 182 Online users (last 5 minutes). Below these are sections for 'LEARNING PLANS' and 'COURSE OVERVIEW'. The 'COURSE OVERVIEW' section has tabs for 'Timeline' and 'Kursus', and filters for 'In progress', 'Future', and 'Past'. Two course cards are visible: 'Sastra Lisan ()' and 'Tesis ()'.

2. Untuk mengaktifkan mode Edit, silahkan klik Tombol Gear/Setting (sebelah kanan halaman). Kemudian pilih tombol 'Hidupkan Mode Ubah'.



The screenshot shows the Moodle course page for 'Tesis ()'. The breadcrumb trail is 'Rumah saya > Kursus Yang Saya Ikuti > MKBPS01002 > Tesis ()'. A settings menu is open on the right, listing options: 'Ubah Pengaturan', 'Hidupkan Mode Ubah', 'Course completion', 'Hapus pendaftaran kursus saya dari MKBPS01002', 'Filters', 'Pengaturan buku nilai', 'Backup', 'Kembalikan', 'Impor', 'Terbitkan', and 'Set ulang'. The 'Hidupkan Mode Ubah' option is highlighted.

3. Silahkan ubah salah satu topik, atau tambahkan topik baru dengan Judul UTS seperti dibawah ini

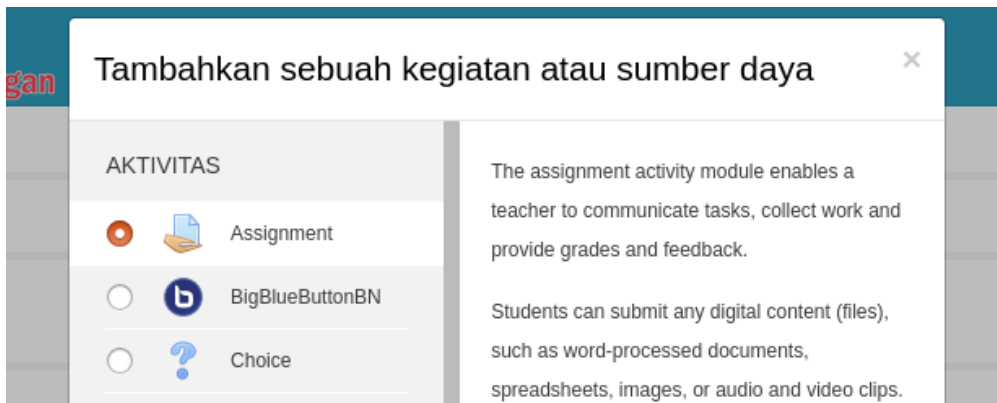


The screenshot shows the Moodle topic editing form. The topic title is 'PERTEMUAN 6' with an edit icon next to it. Below the title is a button '+ Tambahkan sebuah kegiatan atau sumber daya' and a button '+ Add topics'. The 'Add topics' button is highlighted with a red box. Below the buttons is a form with a label 'Add topics' and a text input field 'Jumlah minggu/topik' with the value '1'. A blue 'Add topics' button is at the bottom right.



TOPIK 5

+ Tambahkan sebuah k


4. klik tombol ‘Tambahkan sebuah kegiatan atau sumber daya’ pada bagian kanan bawah sesi UTS, lalu Pilih Sumber Daya Assignment. Klik Tambah Untuk melanjutkan.



5. isi form yang ada untuk membuat atau mengunggah Soal UTS

 Menambahkan baru Assignment ke UTS  ▶ Perbesar semua


▼ Umum


Assignment name  UTS Semester Genap 2019/2020





Description


Soal :

- 1.
- 2.
- 3.

Tampilkan deskripsi di halaman kursus 

Additional files  Ukuran maksimum untuk file baru: Tidak terbatas

 File   



Keterangan

Assignment Name : UTS Semester Genap 2019/2020

Description : Boleh diisi dengan soal UTS jika dikehendaki soalnya langsung terbaca oleh Mahasiswa

Additional Files : Digunakan untuk mengunggah file jika soal berupa file PDF atau yg lain.

6. Mengisi pengaturan Ujian.

Dibawah kolom isian soal, ada pengaturan seperti gambar berikut

The screenshot shows two sections of the exam configuration interface:

- Availability:** This section contains four rows of date and time pickers, each with an 'Aktifkan' (Activate) checkbox. The first row is 'Ijinkan kiriman dari' (Allow submission from) set to 23 March 2020 00:00. The second row is 'Due date' set to 30 March 2020 00:00. The third row is 'Cut-off date' set to 23 March 2020 10:30. The fourth row is 'Remind me to grade by' set to 6 April 2020 00:00. There is also a checked checkbox for 'Always show description'.
- Submission types:** This section contains five rows of configuration options. The first row has radio buttons for 'Teks daring' (unselected) and 'Pengiriman berkas' (selected). The second row is 'Batas kata' (Character limit) with an empty input field and an 'Aktifkan' checkbox. The third row is 'Jumlah maksimum berkas yang dikirim' (Maximum number of files to send) with a dropdown set to 1. The fourth row is 'Ukuran maksimum pengiriman' (Maximum upload size) with a dropdown set to 'Batas unggah Situs (10Mb)'. The fifth row is 'Tipe berkas yang diterima' (Accepted file types) with an empty input field.

Penjelasan 1 (Availability):

- **Ijinkan Dari** : Tanggal dan jam berapa ujian akan dimulai. Dosen boleh membuat soal jauh hari sebelum pelaksanaan UTS, asal tanggal ini diisi sesuai jadwal yang berlaku.
- **Due Date** : Digunakan sebagai batas akhir mahasiswa mengunggah jawaban, namun sifatnya hanya peringatan.
- **Cut-Off Date**: Mahasiswa tidak diijinkan mengunggah jawaban UTS melebihi tanggal ini. Jika ingin digunakan silahkan ceklist Aktifkan disebelah kanan isian.
- **Remind me to Grade By** : jika ingin aplikasi mengingatkan bapak ibu untuk mengisi nilai dari jawaban UTS Mahasiswa.

Penjelasan 2 (Submission types):

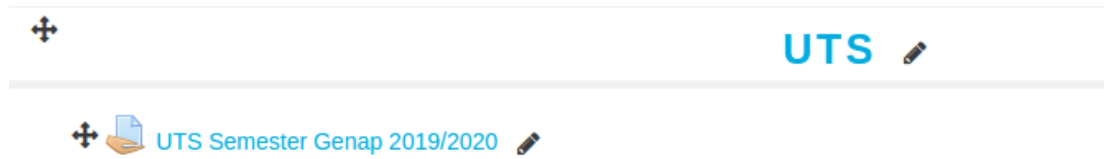
- **Submission types** : silahkan diceklis text Daring jika mahasiswa diijinkan menjawab langsung tanpa mengunggah file. Silahkan ceklist Pengiriman Berkas jika Mahasiswa diijinkan menjawab melalui unggahan berkas/file.
- **Batas kata** : boleh diisi jika ingin membatasi jawaban mahasiswa yang berupa Text Daring.
- **Jumlah Maksimum berkas yang diupload** : default aplikasi adalah 1, boleh ditambah
- **Ukuran Maksimum berkas** : default aplikasi 10Mb, silahkan jika ingin ditambah atau dikurangi

- **Tipe berkas yang diterima** : jika ingin membatasi tipe file yang boleh dikirim oleh mahasiswa, misal : pdf, doc atau yang lain

Setelah semua langkah dirasa selesai, jangan lupa klik tombol Simpan.

B. MELIHAT JAWABAN MAHASISWA

1. Silahkan pilih salah satu kelas, kemudian klik pada sumber daya UTS yang sudah dibuat sebelumnya.



Dosen akan diarahkan pada tampilan dibawah ini

UTS Semester Genap 2019/2020

Soal :

- 1.
- 2.
- 3.

Grading summary

Participants	1
Submitted	0
Needs grading	0
Due date	Monday, 30 March 2020, 00:00
Time remaining	6 hari 13 jam

[View all submissions](#)

[Nilai](#)

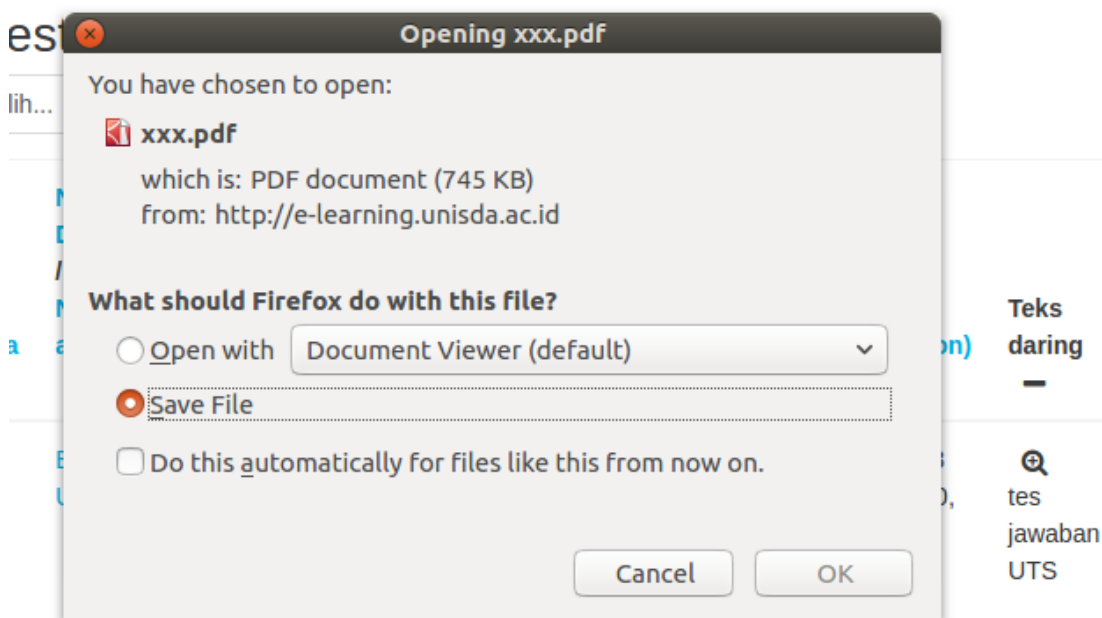
2. Klik tombol view All Submissions untuk melihat semua jawaban/tanggapan mahasiswa. Seperti gambar dibawah ini.

UTS Semester Genap 2019/2020

Grading action

Pilih	Foto Pengguna	Nama Depan / Nama akhir	Alamat Email	Status	Nilai	Ubah	Last modified (submission)	Teks daring	Pengiriman berkas
<input type="checkbox"/>		BAAK Unisda	baak@unisda.ac.id	Submitted for grading	Nilai	Ubah	Monday, 23 March 2020, 10:57	tes jawaban UTS	xxx.pdf

3. Klik pada file yang dikirim untuk mengunduh file yang telah diunggah oleh mahasiswa jika memang jawaban diinstruksikan untuk dibentuk dalam sebuah file.



Catatan :

Panduan ini merupakan salah satu cara untuk mengadakan ujian online melalui E-learning Unisda. Masih banyak cara lain yang dapat ditempuh dan langkah lain yang bisa ditelusuri lebih jauh. Kami akan sangat berterimakasih jika bapak ibu dapat saling membantu dan berbagi pengetahuan baru dengan rekan dosen yang lain.

~Semoga Bermanfaat~