**NOTA KESEPAHAMAN**

**(*Memorandum of Understanding)***

**ANTARA**

**UNIVERSITAS ISLAM DARUL ‘ULUM**

**DENGAN**

**…………………………………….**

**TENTANG**

**PENDIDIKAN, PENELITIAN, DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**Nomor : ………………………………….**

**Nomor : ………………………………….**

Pada hari ini, **…….** tanggal **…..** bulan **……** tahun **....... (...-..-20...),** yang bertanda tangan di bawah ini oleh dan antara:

1. **Muhammad Hafidh Nashrullah, S.E., M.M., Rektor Universitas Islam Darul 'Ulum** dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama **Universitas Islam Darul 'Ulum** yang beralamat di Jl. Airlangga No. 03 Sukodadi Lamongan, Jawa Timur, Indonesia 62253, selanjutnya disebut dalam naskah kerjasama ini sebagai **PIHAK PERTAMA** .
2. **........................................, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama.........................................dan beralamat di ………….., selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.PIHAK PERTAMA DAN PIHAK KEDUA** bersepakat untuk mengadakan Nota Kesepahaman yang didasari azas manfaat bagi **PARA PIHAK,** yang mengacu pada ketentuan sebagai berikut:
	1. Bahwa **PIHAK PERTAMA** adalah Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat; dan
	2. Bahwa **PIHAK KEDUA** adalah.............

Berdasarkan hal tersebutsesuai dengan kedudukan **PARA PIHAK** setuju dan bersepakat untuk mengadakan Nota Kesepahaman Bersama tentang Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat, dengan ketentuan sebagai berikut:

**Pasal 1**

**MAKSUD DAN TUJUAN**

1. Maksud dari Nota Kesepahaman ini adalah sebagai landasan/dasar pelaksanaan yang akan disusun oleh **PARA PIHAK** dalam melaksanakan kerja sama yang saling mendukung dan saling menguntungkan sesuai dengan tugas dan kewenangan **PARA PIHAK** berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku di **PARA PIHAK.**
2. Tujuan dari Nota Kesepahaman adalah untuk;
3. meningkatkan sinergi peran pemerintah dan perguruan tinggi dalam mengembangkan wawasan, keterampilan di bidang pemberdayaan masyarakat;
4. meningkatkan kontribusi PIHAK KEDUA dalam meningkatkan pengetahuan dan penelitian;
5. mewujudkan pendidikan dan penelitian menuju kemandirian dan kesejah teraan masyarakat;

**Pasal 2**

**RUANG LINGKUP**

Ruang lingkup kerja sama ini meliputi:

1. pendidikan dan pelatihan dalam rangka meningkatkan dan mengembangkan sumber daya manusia;
2. penelitian dan pengembangan llmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) melalui pemanfaatan teknologi tepat guna;
3. pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka;
4. pelaksanaan Rekognisi Pembelajaran Lampau; dan
5. kegiatan lain yang disepakati **PARA PIHAK.**

**Pasal 3**

**PELAKSANAAN**

Kesepahaman Bersama ini akan ditindaklanjuti dan diatur dalam Perjanjian Kerja Bersama tersendiri yang dibuat oleh **PARA PIHAK** atau Pejabat yang ditunjuk dan diberi wewenang oleh **PARA PIHAK** sesuai tugas dan fungsinya untuk melaksanakan hal-hal tersebut.

**Pasal 4**

**JANGKA WAKTU**

1. Nota kesepahaman bersama ini berlaku untuk jangka waktu 5 (lima) tahun terhitung sejak ditandatangani oleh **PARA PIHAK** dan dapat diperpanjang atas kesepakatan **PARA PIHAK.**
2. Apabila salah satu PIHAK berkeinginan memperpanjang, mengubah atau mengakhiri Kesepaharnan Bersama ini, PIHAK yang bersangkutan wajib memberitahukan maksud tersebut secara tertulis kepada PIHAK lainya paling lambat 3 (tiga) bulan sebelum berakhirnya Kesepahaman Bersama ini.

**Pasal 5**

**PEMBIAYAAN**

Segala pembiayaan yang timbul dalam rangka pelaksanaan Kesepahaman Bersarna ini dibebankan pada anggaran **PARA PIHAK** sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

**Pasal 6**

**PERUBAHAN**

Hal-hal lain yang belum diatur dalam Nota Kesepahaman Bersama ini akan ditetapkan dalam suatu *addendum* yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Nota Kesepahaman Bersama ini.

**Pasal 7**

**PEMANTAUAN DAN EVALUASI**

Pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan Kesepahaman Bersama ini dilakukan oleh **PARA PIHAK** selama jangka waktu berlakunya Kesepahaman Bersama ini sekurang-kurangnya 1 (satu} kali dalam 1 (satu) tahun.

**Pasal 8**

**KORESPONDENSI**

Setiap dan seluruh pemberitahuan, surat-menyurat dan korespondensi lainnya sehubungan dengan ketentuan-ketentuan dalam perjanjian wajib diberitahukan secara tertulis melalui jasa kurir atau pos dengan tanda terima yang jelas di alamat masing-masing pihak sebagai berikut :

1. **PIHAK PERTAMA**

|  |  |
| --- | --- |
| Pejabat Penghubung | Sekretaris Rektorat |
| Alamat | Jl. Airlangga No. 03 Sukodadi Lamongan, Jawa Timur 62253, Indonesia |
| Telepon | (0322) 390497/085645563636 |
| Email | humas@unisda.ac.id |

1. **PIHAK KEDUA**

|  |  |
| --- | --- |
| Pejabat Penghubung |  |
| Alamat |  |
| Telepon |  |
| Email |  |

Jika terjadi perubahan alamat pelaksanaan Nota Kesepahaman ini, PIHAK yang berubah alamatnya wajib memberitahukan secara tertulis kepada PIHAK lain paling lambat 7 (tujuh) hari setelah tanggal perubahan.

**Pasal 9**

**PENUTUP**

Nota Kesepahaman Bersama ini dibuat dan ditandatangani pada hari, tanggal, bulan dan tahun sebagaimana disebutkan pada awal Nota Kesepahaman, dalam rangkap 2 (dua), ditandatangani dan bermeterai cukup secara silang yang dipegang oleh masing-masing PIHAKserta berkekuatan hukum yang sama.

|  |  |
| --- | --- |
| PIHAK PERTAMA | PIHAK KEDUA |
|  |  |
| **Muhammad Hafidh Nashrullah, S.E., M.M.** | **…………………………….** |
|  |  |