



Nomor : 559/U/A.2/IV/2019
Lamp. : -
Perihal : EDARAN UAS GENAP 2018/2019

Kepada Yth.
Dekan Fakultas
di lingkungan UNISDA Lamongan

Assalamu 'alaikum Wr. Wb.

Salam silaturrohimi disampaikan semoga kita tetap dalam naungan dan hidayah Allah SWT. dalam menjalankan tugas-tugas kita, Amin.
Berdasarkan Kalender Akademik 2018/2019, maka dengan ini kami sampaikan sebagai berikut :

1. JADWAL UAS GENAP 2018/2019

| No. | Tanggal | Kegiatan | Keterangan |
|-----|------------------|---|---|
| 1 | 6 – 17 Mei 2019 | Pendaftaran UAS | |
| 2 | 20 – 24 Mei 2019 | Pelaksanaan UAS : Bagi Program Studi yang kelasnya masuk pagi maka jadwal ujian pagi begitu juga sebaliknya | Pagi 08.00 – 09.30 Ujian I 09.30 – 09.45 Istirahat 09.45 – 11.15 Ujian II 11.15 – 12.00 Istirahat Sore 15.20 – 16.50 Ujian I 16.50 – 17.50 Istirahat 17.50 – 19.20 Ujian II |

2. SYARAT-SYARAT MENGIKUTI UAS GENAP 2018/2019.

- Telah membayar biaya UAS Genap 2018/2019.
- Lunas SPP sampai bulan Agustus 2019.
- Tidak diberlakukan dispensasi kecuali bagi yang sangat membutuhkan dengan persyaratan melampirkan surat keterangan dari Desa/Kelurahan setempat tertanggal 20 Mei 2019.
- Bagi yang mengajukan dispensasi wajib membuat pernyataan kesanggupan tanggal pelunasan dengan menyertakan jumlah tanggungan, mengetahui dekan (surat dibuat rangkap 2). Satu untuk fakultas dan satu untuk BAUK
- Telah lunas DPP bagi seluruh angkatan.

3. PELAKSANAAN UAS BAGI FAKULTAS

Untuk menertibkan UAS Pimpinan Fakultas supaya:

- Melengkapi Pengawas dari masing-masing dosen Tetap dan CDT untuk dijadwal sesuai dengan kebutuhan ruang. Nama-nama pengawas di setor ke WR Bid. Akademik dan Kerjasama paling lambat tanggal **6 Mei 2019**
- Menginstruksikan kepada dosen pengampu mata kuliah untuk wajib membuat soal yang harus dikerjakan pada saat pelaksanaan UAS berlangsung, dan melaporkan rekap pembuatan soal pada Wakil Rektor Bid. Akademik dan Kerjasama.
- Mengatur bangku peserta sesuai dengan denah ruangan (Sebagaimana edaran dari WR. AUK)
- Pengaturan pengawas ruangan diserahkan kepada masing-masing fakultas.
- Membuat nomor kartu ujian untuk mahasiswa
- Pimpinan Fakultas bertanggung jawab atas ketertiban pelaksanaan UAS. (mohon memperhatikan penyelesaian administrasi mahasiswa, ketertiban jadwal, ketersediaan pengawas, kelengkapan bangku dan ruangan serta ketertiban mahasiswa dalam berpakaian)
- Dosen yang kuantitas tatap mukanya masih kurang, agar diberikan penggantian tatap muka dihari lain perkuliahan sebelum UAS. (bukan memberikan foto copy saja.) **Laporan aktivitas mengajar dosen** dikirim kepada Wakil Rektor Bid. Akademik dan Kerjasama paling lambat tanggal **6 Mei 2019**
- Mahasiswa tidak diperkenankan mengambil dan menyetorkan soal / lembar jawaban ke kantor sendiri
- Antara ujian pertama dan selanjutnya harus ada istirahat
- Agar segera disosialisasikan kepada dosen dan mahasiswa di masing-masing fakultas

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya yang baik disampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum war, wab.

Rektor

AINUL MASRUOH, S.H.J., M.H. †

Tembusan :

- Wakil Rektor Bid. AKK
- Wakil Rektor Bid. AUK
- Wakil Rektor Bid. KMA
- Ketua BPM