



الجامعة الإسلامية - دار العلوم
UNIVERSITAS ISLAM DARUL 'ULUM
LAMONGAN

Lamongan, 16 Desember 2019

Nomor : 01710/0/A.2/XII/2019
Lamp. :
Perihal : EDARAN UAS GASAL 2019/2020

Kepada Yth.
Dekan Fakultas
di lingkungan UNISDA Lamongan

Assalamu 'alaikum Wr. Wb.
Salam silaturahmi disampaikan semoga kita tetap dalam naungan dan hidayah Allah SWT. dalam menjalankan tugas-tugas kita, Amin.
Berdasarkan Kalender Akademik 2019/2020, maka dengan ini kami sampaikan sebagai berikut :

1. **JADWAL UAS GASAL 2019/2020**

No.	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1	23 Desember 2019 – 03 Januari 2020	Pendaftaran UAS	
2	06 – 10 Januari 2020	Pelaksanaan UAS Bagi Program Studi yang kelasnya masuk pagi maka jadwal ujian pagi begitu juga sebaliknya	Pagi 08.00 – 09.30 Ujian I 09.30 – 09.45 Istirahat 09.45 – 11.15 Ujian II 11.15 – 12.00 istirahat Sore 15.20 – 16.50 Ujian I 16.50 – 17.50 Istirahat 17.50 – 19.20 Ujian II

2. **SYARAT-SYARAT MENGIKUTI UAS GASAL 2019/2020.**

- Telah membayar biaya UAS Gasal 2019/2020.
- Lunas SPP sampai bulan Februari 2020
- Tidak diberlakukan dispensasi kecuali bagi yang sangat membutuhkan dengan persyaratan melampirkan surat keterangan dari Desa/Kelurahan setempat tertanggal 02 Januari 2020.
- Bagi yang mengajukan dispensasi wajib membuat pernyataan kesanggupan tanggal pelunasan dengan menyertakan jumlah tanggungan, mengetahui dekan (surat dibuat rangkap 2). Satu untuk fakultas dan satu untuk BAUK
- Telah membayar DPP 50% bagi angkatan 2019 dan telah lunas DPP bagi angkatan lain.

3. **PELAKSANAAN UAS BAGI FAKULTAS**

Untuk menertibkan UAS Pimpinan Fakultas supaya:

- Melengkapi Pengawas dari masing-masing dosen Tetap dan CDT untuk dijadwal sesuai dengan kebutuhan ruang. Nama-nama pengawas di setor ke WR Bid. Akademik dan Kerjasama paling lambat tanggal **23 Desember 2019**
- Menginstruksikan kepada dosen pengampu mata kuliah untuk wajib membuat soal yang harus dikerjakan pada saat pelaksanaan UAS berlangsung, dan melaporkan rekap pembuatan soal pada Wakil Rektor Bid. Akademik dan Kerjasama.
- Mengatur bangku peserta sesuai dengan denah ruangan (Sebagaimana edaran dari WR. AUK)
- Pengaturan pengawas ruangan diserahkan kepada masing-masing fakultas.
- Membuat nomor kartu ujian untuk mahasiswa
- Pimpinan Fakultas bertanggung jawab atas ketertiban pelaksanaan UAS. (mohon memperhatikan penyelesaian administrasi mahasiswa, ketersediaan jadwal, ketersediaan pengawas, kelengkapan bangku dan ruangan serta ketertiban mahasiswa dalam berpakaian)
- Dosen yang kuantitas tatap mukanya masih kurang, agar diberikan penggantian tatap muka dihari lain perkuliahan sebelum UAS. (bukan memberikan foto copy saja.) **Laporan aktivitas mengajar dosen** dikirim kepada Wakil Rektor Bid. Akademik dan Kerjasama paling lambat tanggal **23 Desember 2019**
- Mahasiswa tidak diperkenankan mengambil dan menyertakan soal / lembar jawaban ke kantor sendiri
- Antara ujian pertama dan selanjutnya harus ada istirahat
- Agar segera disosialisasikan kepada dosen dan mahasiswa di masing-masing fakultas

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya yang baik disampaikan terima kasih.

Wassalamu 'alaikum war, wab.

Rektor

H. A. RUSROH, S.H.I., M.H. +

Tembusan :

- Wakil Rektor Bid. AKK
- Wakil Rektor Bid. AUK
- Wakil Rektor Bid. KMA
- Ketua BPM